



**УГОВОР бр. 52-15-142-16  
за набавку спортских торби**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник дрАлександар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **"ЗОРА СУПЕР СПОРТ" доо Београд, Војводе Влаховића 29 с**, које заступа директор Зорица Стијаковић - у даљем тексту **Продавац**,

Матични број: 17056026

ПИБ: 100143140

Телефон: 011/2471-995

Телефакс: 011/2471-026

Текући рачун број: 205-35133-31, Комерцијална банка

**Основ за закључење Уговора:**

Јавна набавка добара мале вредности бр. 12/16– торбе;

Одлука о додели уговора бр. 52-18 од 24.06.2016. године

Понуда изабраног Понуђача (Продавца) бр. 39/16 од 13.06. 2016. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет овог уговора:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком	Цена у динарима по ком	Вредност у динарима
<b>ПАРТИЈА 1– ТОРБЕ СПОРТСКЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: спортске торбе, 18932000</b>				
1.	ТОРБА спортска <i>Произвођач: "New free look ls" doo</i> Београд	400	1.440,00	576.000,00
2.	ТОРБА спортска <i>Произвођач: "New free look ls" doo</i> Београд	20	1.490,00	29.800,00

Продавац се обавезује да за потребе купца испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви крајњи примаоци, преузму и плате испоручена добра.

Купац, задржава право да повећа обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

Саставни део овог уговора чине:

Прилог 1: Диспозиција

Прилог 2: Техничке спецификације

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере производа (ком), испоручених добара у складишта купчевих крајњих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Вредност уговорених добара износи **605.800,00** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **726.960,00** динара.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

## КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Члан 3.

Продавац се обавезује да добра – торбе из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према траженим условима квалитета дефинисаним у Техничким спецификацијама датим у прилогу 2. уговора, као и према овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Продавац за сва добра обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

За уговорена добра продавац је дужан да пре серијске производње изврши оверу узорака. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ - Жарково.

Продавцу узорци, са којима је могао да се упозна пре достављања понуде за јавну набавку, служе као смерница за израду сопствених узорака за оверу као и за даљу серијску производњу. Наведене узорке, продавац може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Овера узорака за уговорена добра врши се органолептички и иста је бесплатна.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

За оверу узорака добара продавац је у обавези да достави по две јединице производа од сваког добра.

По извршеној овери узорака добара, Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – Војнотехничког института Жарково.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, а продавац је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење продавцу, УОЛ и Дирекцији за набавку и продају УСн о броју дана кашњења при овери узорака и у том случају се рок испоруке продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 4.**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничким спецификацијама који су саставани део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

**Квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО) искључиво у Републици Србији.**

Продавац се обавезује да у року не дужем од 20 дана од дана обостраног потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификанним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није

прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [ykk@mod.gov.rs](mailto:ykk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

За сва уговорена добра врши се само органолептичка провера квалитета на основу од стране Одсек за ИнМС ВТИ оверених узорака за серијску производњу као и за квалитативни пријем.

При извршењу квалитативног пријема продавац је дужан да достави проверавачу ВКК СМР МО сопствену изјаву (на свом меморандуму) дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према захтеваним условим из техничких спецификација. Наведена сопствена изјава продавца не сме бити старија од дана који је ВКК СМР МО заказала за квалитативни пријем.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 20% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички квалитативни пријем.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава Решење о квалитативном пријему.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема уговорених добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког

квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују продавац и у име купца ВКК СМР МО. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума записника о органолептичком квалитативном пријему. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења

Један примерак оригинал Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Продавац не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца – ВКК СМР МО. Продавац је дужан да сваком купчевом крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о квалитативном пријему и Записник о органолептичком пријему.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди купчев крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 5.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок за уговорена добра је **најмање 12 месеци** од дана испоруке добара у складиште купчевог крајњег примаоца.

Купчев крајњи прималац ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака као и у случају накнадно испољених скривених мана на добрима (које није било могуће утврдити током редовног поступка квалитативног пријема) или рекламација било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, о истим упознати продавца, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО. За сваки утврђени недостатак добара купчев крајњи

примлац сачињава комисијски записник који ће доставити продавцу са захтевом за поправку/замену тих добара или пак за допуну количине недостајућих добара у транспортним кутијама код којих је дошло до одступања у квалитету или квантитету.

Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева - рекламације, отклони недостатке у квалитету или квантитету, односно да испоручи о свом трошку друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

При решавању рекламације Војна контрола квалитета СМР МО може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег примаоца купца.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца – купчевог крајњег примаоца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 6.**

Уговорена добра се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра се пакују тако што се свако појединачно добро пакује у провидну кесу, а затим се пакује у петослојну транспортну - амбалажну кутију.

Транспортне - амбалажне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне – амбалажне кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне - амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити купчев крајњи примаоци на терет Управе за општу логистику СМР МО, преко РЦ МО, књиговодствена шифра "953" конто 4261, у року од **30** дана од дана пријема исплатне документације у деловодство купца (крајњег корисника купца).

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца, на основу оригиналног и овереног рачуна (продавац га доставља у 2 примерка), оригиналне отпремнице продавца потписане од стране примаоца добара, оригиналног Решења о пријему са Записником о органолептичком пријему ВКК СМР МО и записника о квалитативно-квантитативном пријему крајњег примаоца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Продавац се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем примаоцу рачун за исплату.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

**Продавац се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".**

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да испоруку свих добара реализује **најкасније у року од 120 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац је у обавези да врши испоруку добара до купчевих крајњих примаоца што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Организацију транспорта до крајњих примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује продавац.

Количине предметних добара за испоруку до крајњим примаоцима у местима испоруке ближе су одређене диспозицијом која је дата у прилогу 1. Уговора.

Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон:

- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, потпуковник Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146.

Купац, тј. Управа за општу логистику, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Као дан испоруке сматра се предаја добара крајњем примаоцу што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи примаоц према важећим прописима и наређењима.

Продавац је у обавези да купчевим крајњим примаоцима најави испоруку предметних добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Продавац из оправданих разлога може да тражи продужење рока испоруке и то писменим захтевом, који ће упутити купцу најмање 5 дана пре истека рока за испоруку. Уз захтев је обавезан да приложи потребну документацију из које ће бити видљива оправданост захтева за продужење рока. Продавац може уз сагласност крајњег примаоца да изврши продужење рока из оправданих и доказивих разлога.

Уколико купац одобри продужење рока, продавац ни у ком случају нема право да у продуженом року тражи измену цене или других услова уговора.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уколико продавац не испоручи добра из члана 1. Уговора у уговореном року, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна

може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 8. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако продавац испоручи добра после рока наведеног у члану 8. уговора.

Наплату уговорне казне врши купчев крајњи прималац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности продавца и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.**

**Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.**

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Све спорове у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање истих надлежан Привредни Суд у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој форми у којој је закључен.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Купац може захтевати заштиту поверљивости података које купац ставља на располагање.

Продавац односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити купца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га УОЛ СМР МО, Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково и крајњим примаоцима – ВП 2977 Београд.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 01.07.2016. године.

**ПРОДАВАЦ:**  
**"ЗОРА СУПЕР СПОРТ" доо**  
**ДИРЕКТОР**  
**Зорица Стијаковић**

**КУПАЦ:**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**пуковник**  
**др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1.

**ДИСПОЗИЦИЈА  
ЗА ИСПОРУКУ ТОРБИ  
ПО УГОВОРУ бр. 52-15-142-16 од 01.07. 2016. год.**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Крајњи прималац		
			2077- 5 Београд	Складиште Качарево	укупно
1.	<b>ТОРБА спортска</b>	<b>ком</b>	<b>400</b>	-	<b>400</b>
2.	<b>ТОРБА спортска за професоре</b>	<b>ком</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>
<b>СВЕГА:</b>		<b>ком</b>	<b>420</b>	-	<b>420</b>

**НАПОМЕНА:**

Испоручити свим примаоцима у табели наведене количине торби **најкасније у року од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора.**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****Торбе спортске**

<b>Редни број</b>	<b>Назив добра</b>
1.	ТОРБА спортска
2.	ТОРБА спортска за професоре

**1. ТОРБА спортска**

- Сировински састав основне тканине: 100% полиестар;
- Тканина је на наличју пластифицирана;
- Боја: комбинација плаве, црвене и беле;
- Модел: торба има дупло дно са тврдим оквиром, затварање рајсфершлусом, ручице од синтетичке гуртне, са једним предњим џепом, димензија Д: 40-45 cm, Ш: 30-35 cm, В: 45-50 cm;
- Модел је дефинисан узорком.

**2. ТОРБА спортска за професоре**

- Сировински састав: 100% полиестар;
- Боја: комбинација плаве, црвене и беле;
- Модел: торба има дупло дно са тврдим оквиром, затварање рајсфершлусом, ручице од синтетичке гуртне, са једним предњим џепом, димензија Д:55-60 cm, Ш:30-35 cm, В 45-50 cm;
- Модел је дефинисан узорком.